Утверждено

постановлением Совета судей

Волгоградской области от 15 апреля 2021 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь»

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса на звание «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь» (далее – конкурс), критерии оценки претендентов, состав и порядок работы конкурсной комиссии.

2. Организаторами конкурса являются  Совет судей Волгоградской области и Волгоградское региональное отделение ООО «Российское объединение судей».

3.  Основными  целями и задачами  конкурса являются:

-  определение среди государственных гражданских служащих аппаратов судов области лучших по профессии;

-    совершенствование уровня профессиональной подготовки, знаний, умений и навыков сотрудников аппаратов судов;

- повышение  заинтересованности сотрудников аппаратов судов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности;

- выявление и распространение положительного опыта работы государственных гражданских служащих аппаратов судов области;

- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников и создание из их числа резерва  для выдвижения на вышестоящие должности государственной гражданской службы;

- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников для рекомендации включения их в кадровый резерв в соответствии с действующим порядком.

4. Конкурс проводится по итогам работы за прошедший год в два этапа. Первый этап конкурса проводится до 1 июля текущего года, второй этап в течение двух месяцев после проведения первого этапа конкурса.

 5. Для проведения первого этапа конкурса в областном, районных (городских), гарнизонном военном судах, приказами председателей соответствующих судов формируются первичные конкурсные комиссии из числа наиболее опытных  и авторитетных судей, мировых судей и других работников этих судов, в составе не менее трех членов.

6. На первом этапе конкурса первичная конкурсная комиссия в соответствии с принципами гласности, с учетом мнения судей и работников аппарата суда, мировых судей и их аппаратов, определяет лучшего секретаря судебного заседания и лучшего помощника судьи соответствующего суда, судебного района мировых судей, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7. Определение лучшего секретаря судебного заседания производится по следующим критериям:

- качество, эффективность, результативность выполнения служебных обязанностей;

- качество изготовления протоколов судебных заседаний  (соблюдение процессуальных сроков составления протокола судебного заседания, наличие (отсутствие) обоснованных замечаний к протоколам судебных заседаний);

- организация и порядок работы секретаря по соблюдению требований инструкций по судебному, архивному  делопроизводству и статистике;

- своевременное и корректное заполнение разделов электронных программных комплексов судебного делопроизводства;

- уровень исполнения служебных документов;

- своевременность сдачи дел в канцелярию;

- досудебная подготовка дел  (своевременное извещение участников процесса, оформление дел);

- работа по повышению  квалификации и профессионального уровня (участие в подготовке и проведении занятий по повышению квалификации в суде, самообразование, общая эрудиция);

- наличие поощрений, отсутствие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб на действия секретаря, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- характеристика личности (коммуникабельность, инициативность, ответственность, корректность).

8. Определение лучшего помощника судьи производится по следующим критериям:

- качество, эффективность, результативность выполнения служебных обязанностей;

- оказание судье помощи в проведении досудебной подготовки  дел;

- составление проектов судебных решений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- организация и порядок работы помощника по соблюдению требований Инструкции по судебному делопроизводству;

- своевременное и корректное заполнение разделов электронных программных комплексов судебного делопроизводства;

- совершенствование помощником судьи своего профессионального уровня (участие в подготовке и проведении занятий по повышению квалификации в суде, самообразование, общая эрудиция);

- наличие поощрений, отсутствие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб на действия помощника судьи, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- характеристика личности (коммуникабельность, инициативность, ответственность, корректность).

9. Признанные лучшими в своем суде, в судебном районе мировых судей, помощники судей и секретари  судебного заседания участвуют во втором этапе конкурса, для проведения которого создается конкурсная комиссия, включающая двух представителей от Совета судей Волгоградской области и по одному представителю от Волгоградского регионального отделения ООО «Российское объединение судей», комитета юстиции Волгоградской области, Управления Судебного департамента в Волгоградской области.

Персональный состав комиссии утверждается Советом судей Волгоградской области.

10. Для участия во втором этапе конкурса председателями судов (в том числе по судебным районам мировых судей) в конкурсную комиссию предоставляются:

-   представление на участника (по прилагаемой форме);

- развернутая служебная характеристика с отражением данных, предусмотренных п.п. 7,8 Положения.

Обеспечение проведения второго этапа конкурса, организация приема представлений с последующей передачей в конкурсную комиссию возлагается на организаторов конкурса.

11. Конкурсная комиссия определяет лучшего помощника судьи, лучшего секретаря судебного заседания на основании изучения развернутой характеристики,  поступившей на участника конкурса из суда и оценки выполнения комплексного задания, содержащего вопросы теоретического и практического характера, проводимого в форме онлайн тестирования.

12. Победителям  второго этапа конкурса, занявшим 1, 2, 3 места среди сотрудников Волгоградского областного суда; районных (городских), гарнизонного военного судов и судебных участков вручаются соответствующие дипломы, а также может быть направлено ходатайство о премировании из фонда заработной платы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

13. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке на заседании Совета судей Волгоградской области либо на иных торжественных мероприятия, проводимых среди судейского сообщества Волгоградской области.

14. Документы участников конкурса и протоколы заседаний конкурсной комиссии  хранятся в Совете судей Волгоградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Волгоградского

регионального отделения общероссийской

общественной организации

«Российское объединение судей»                                               С.М. Юткина

В конкурсную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь»

среди работников Волгоградского областного суда, районных (городских), гарнизонного военного судов, в судебных районах мировых судей

Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

признанного     лучшим    помощником    судьи   (лучшим секретарем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к участию

                (наименование суда, судебного района мировых судей)

 в конкурсе на звание «Лучший помощник судьи» («Лучший секретарь»).

Приложение:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                 (подпись)               (фамилия, имя, отчество)